



**सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र  
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)**

नवीनीकरण  
संख्या:R/MAT/11522/2020-2021

पत्रावली संख्या:AG-39964 दिनांक:2005-2006

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि जे०पी० एजुकेशनल एण्ड सोशल वेलफेयर सोसाइटी, ए-37, नटवर नगर, मथुरा, मथुरा, 281001 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 1110/2005-06 दिनांक-31/08/2005 को दिनांक-30/08/2020 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।  
1200 रुपये की नवीनीकरण फ़ीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।



**Digitally Signed By  
(VINOD KUMAR SINGH)**

**8B206BBF34BACCF353DD390B1DA6EE14359A91F4**

Date: 04/12/2020 11:17:00 AM, Location: Agra.

जारी करने का दिनांक-04/12/2020

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश !



# भारतीय गैर न्यायिक

दस  
रुपये  
रु.10



TEN  
RUPEES  
Rs.10

## INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

95AC 454453

बहु खनरत स्टाम्प पेपर  
जे. पी. राकेश लाल राउत सोशल वेलफेयर  
सोनायदा  
जिला मं० 39964  
के साथ सवस्तु है।  
सहायक



*[Signature]*  
जय विद्यार्थक  
विश्व कृष्ण चार्ज ववा डोराहली  
सावरा बॉक्स, सावरा  
25-11-16







# भारतीय गैर न्यायिक

दस  
रुपये

₹.10



TEN  
RUPEES

Rs.10

## INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

95AC 515468

बहु वारस सामान विपक्ष  
श्रीमती 12-72 नगरपालिका /  
जिला मथुरा जिल्ला नं० 39964 मथुरा /  
के साथ सबकरी 11 /  
10/23/2009/10



*[Signature]*  
उप निदेशक  
विश्व कर्म ववा सोसाइटी  
बाबरा रोड, बाबरा  
264116



जे०पी० एजुकेशनल एण्ड सोशल वेलफेयर सोसायटी, ए-37, नटवर नगर, मथुरा।

प्रबन्ध कारिणी समिति की सूची वर्ष- 2009-10

क्र.सं०	नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	श्री बॉके लाल पुत्र श्री लोकमन	लक्ष्मणपुरा, हरनौल, मथुरा।	अध्यक्ष	कृषि
2.	श्री चन्द्र पाल पुत्र श्री शिवचरन लाल	शिवपुरी, बाजना, मथुरा।	उपाध्यक्ष	नौकरी
3.	श्री जयप्रकाश पाठक पुत्र श्री सी.पी. पाठक	ए-37, नटवर नगर, मथुरा।	सचिव / प्रबन्धक	नौकरी
4.	श्रीमती सुधा शर्मा पत्नी श्री जयप्रकाश पाठक	हरनौल, जिला-मथुरा।	कोषाध्यक्ष	नौकरी
5.	उजमा खॉन पुत्र श्री बाजीर खान	47-सी, कृष्णानगर, मथुरा।	सदस्य	नौकरी
6.	श्री विजय कुमार पुत्र श्री शंकर लाल	हरनौल, जिला-मथुरा।	सदस्य	नौकरी
7.	श्री विकास कुमार पुत्र श्री चन्द्र पाल	दाउजी नगर, बाजना, मथुरा।	सदस्य	नौकरी
8.	श्रीमती अंजली शर्मा पत्नी श्री राजेश शर्मा	शिवपुरी, बाजना, मथुरा।	सदस्य	नौकरी
9.	श्री मंजेश चौधरी पुत्र श्री धर्मवीर सिंह	ए-50, बालाजीपुरम, मथुरा।	सदस्य	नौकरी
10.	श्री सुरेश चन्द शर्मा पुत्र श्री रमन लाल शर्मा	ग्राम व पो०-लोहवन, जिला-मथुरा।	सदस्य	नौकरी
11.	श्री नवनीत पुत्र श्री नत्थी लाल	जी.सी.-61, चन्दनवन, मथुरा।	सदस्य	नौकरी

सुधा शर्मा  
उजमा खॉन

Rathak

Sueyha Sharma 26/1/16

सत्य प्रतिज्ञा

उप निबंधक  
कर्म बोधादोज एवं विद्व  
बादरा बंध, बादरा

पुत्र श्री नत्थी लाल

ओमवती



- 11.समान उद्देश्यो वाली संस्थाओ व्यक्तिओं एवं वित्तीय संस्थानो से दान प्राप्त करना
- 12.संस्था के उद्देश्यो की पूर्ति हेतु अचल सम्पति का कय करना,पटटे पर एवं किराये पर प्राप्त करना
- 13.उपरोक्त उद्देश्यो की पूर्ति हेतु राज्य एवं केन्द्र सरकार से आर्थिक सहायता प्राप्त करना
- 14.मानव कल्याण हेतु जनहित मे कार्य करना ]

### संस्था के पदाधिकारीगण

संस्था की प्रबन्धकार्यकारिणी एवं नाम पते पद तथा व्यवसाय जिनको संस्था के द्वारा स्मृति पत्र तथा नियमो के अनुसार संस्था का कार्यभार सौंपा गया है।

क्रमांक	नाम/पिता/पति	पता	व्यवसाय	पद
1.	श्री बांकेलाल पुत्र श्री लोकमन	लक्ष्मणपुरा,हरनौल,मथुरा	खेती	अध्यक्ष
2.	श्री चंद्रपाल पुत्र श्री शिवचरन लाल	शिवपुरी ,बाजना	नौकरी	उपाध्यक्ष
3.	श्री जयप्रकाश पाठक पुत्र श्री सी.पी.पाठक	अ.37 नटवर नगर, मथुरा	नौकरी	सचिव/प्रबंधक
4.	श्रीमती सुधा शर्मा पत्नी श्री जयप्रकाश पाठक	हरनौल,मथुरा	नौकरी	कोषाध्यक्ष
5.	श्री विनोद कुमार पाठक पुत्र श्री शिवचरन लाल	शिवपुरी ,बाजना	नौकरी	सदस्य
6.	श्री विजय कुमार पुत्र श्री शंकर लाल	हरनौल,मथुरा	नौकरी	सदस्य
7.	श्री विकास कुमार पुत्र श्री चंद्रपाल	दाउजी नगर बाजना	नौकरी	सदस्य
8.	श्रीमती अंजली शर्मा पत्नी श्री राजेश शर्मा	शिवपुरी ,बाजना	नौकरी	सदस्य
9.	श्री मंजेश चौधरी पुत्र श्री धर्मवीर सिंह	अ.50,बालाजीपुरम्, मथुरा	नौकरी	सदस्य
10.	श्रीमती ओमवती देवी पत्नी श्री ओउमप्रकाश	मेन गली. , बाजना	नौकरी	सदस्य
11.	श्री नवनीत पुत्र श्री नथीलाल	जी.-सी 61 चंदनवन, मथुरा	नौकरी	सदस्य

हम निम्नलिखित हस्ताक्षरकर्ता द्योषित है कि हम ने इस स्मृति- पत्र तथा संलग्न नियमावली के अनुसार सोसयटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

20/8/05

*(Signature)* Navneet  
*(Signature)* Psharma  
 सुधाकुमारी  
 विनोद कुमार  
 नयेश  
 अंजली 2  
 नयेश  
 सत्य प्रतिष्ठानि  
 नयेश चौधरी एवं विरज  
 बाजना नगर, बाजना  
 25-416



## स्मृति- पत्र

1. संस्था का नाम:
2. संस्था का पंजीकृत कार्यालय:
3. संस्था का कार्यक्षेत्र:
4. संस्था का उद्देश्य

जे0पी0 एजुकेशनल एण्ड सोशल वेलफेयर सोसयटी  
ए-37, नटवर नगर, मथुरा  
संस्था का कार्यक्षेत्र समस्त उत्तर प्रदेश  
संस्था निम्नलिखित उद्देश्यों की पूर्ति के लिए कार्य करेगी

1. शाररिक रूप से तथा मानसिक रूप से विकलाग गूगे, बहरे तथा नेत्रहीन बालक और बालिकाओ को सरकारी तथा अन्य निजी संस्थाओ से सहायता प्रदान कराने मे सहयोग प्रदान कराने मे सहयोग करना ✓
2. पिछडी जाति, अनूसूचित जाति विकलाग तथा आर्थिक दृष्टि से कमजोर पिछडे लोगो के लिए रोजगार प्रदान करने मे मदद करना ✓
3. प्रौढ शिक्षा के कार्यक्रमों को अनूसूचित जाति तथा पिछडी जाति की बस्तियों में तथा आर्थिक दृष्टि से कमजोर अन्य जातियों के मध्य सीपित कराने मे सहयोग करना
4. विधवा और वृद्ध अवस्था की महिलाओं को सरकार की ओर से मिलने वाली सुविधाओ से अवगत कराना तथा उनको दिलाने मे पूर्ण सहयोग करना
5. सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टि से कमजोर महिलाओ के साथ- साथ गूगी, बहरे तथा नेत्रहीन महिलाओ के लिए आधुनिक शिक्षा कडाइ बुनाइ तथा अन्य कल्याणकारी योजनाओ को चलाने के लिए शिक्षण केन्द्र की स्थापना कर उनका संचालन करना ।
6. गौरवशाली प्राचीन भारतीय परम्परा को जीवित रखते हुए शिक्षा प्रणाली आधारित स्कूल, कालेजो की स्थापना करना उनका संचालन तथा प्रबंधन करना।
7. युवाओ को उच्च तकनीकी एवं रोजगार शिक्षा जैसे-कम्प्युटर प्रबंध व्यवसायिक तकनीकी शिक्षा तथा सभी प्रकार की शिक्षा प्रदान करने हेतु उच्च कोटि के शिक्षण केन्द्र स्थापना करना उनका संचालन करना।
8. जनहित मे पुस्तकालय एवं वाचनालय की स्थापना करना, उनका संचालन तथा प्रबंधन करना।
9. भारतीय नागरिकों के नैतिक स्तर को उचा करने एवं उनमें राष्ट्रीयता की भावना के विकास के लिए सेमिनार, प्रशिक्षण, शिविर, संगोष्ठी आदि का आयोजन करना
10. सभी वर्गों के नागरिको की सुविधा हेतु स्वास्थ्य केन्द्रो की स्थापना करना एवं उनका संचालन करना



संस्था का नाम

Pasthali  
Mangesh. Anjali

Non profit

Utkesh

CP Sharma  
श्रीमती

सत्य प्रतिजिपि  
सत्य निबंधक  
उत्तर प्रदेश प्रोशासकीय एवं विद्वान  
कार्यालय सं. ३, बापरा  
Nijay  
25/11/16



## नियमावली

1. संस्था का नाम
2. संस्था का पंजीकृत कार्यालय:
3. संस्था का कार्यक्षेत्र:
4. संस्था का उद्देश्य:
5. संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग

जे0पी0 एजुकेशनल एण्ड सोशल वेलफेयर सोसयटी  
 ए-37, नटवर नगर, मथुरा  
 संस्था का कार्यक्षेत्र समस्त उत्तर प्रदेश  
 संस्था के उद्देश्य स्मृति पत्र के अनुसार होंगे

साधारण सदस्य  
 आजीवन सदस्य  
 साधारण सदस्यों को रूपया 51/- वार्षिक चन्दा देना होगा तथा आजीवन सदस्यों को एकमुस्त 1001/- रूपया जमा कराना होगा। संस्थापक सदस्य अपनी इच्छा अनुसार चन्दा दे सकते हैं।  
 संस्था के संस्थापक सदस्य श्री जयप्रकाश पाठक हैं।

संस्थापक सदस्य

6. सदस्यता की समाप्ति

सदस्यता की समाप्ति निम्न दशाओं में होगी

1. किसी सदस्य की मृत्यु हो जाने पर।
2. किसी सदस्य के पागल हो जाने पर।
3. किसी सदस्य को अदालत द्वारा दण्डित होने पर।
4. किसी सदस्य के दिवालिया हो जाने पर।
5. किसी सदस्य के वार्षिक चन्दा न दिये जाने पर।
6. संस्था की मीटिंग में तीन बार अनुपस्थित होने पर।

7. संस्था के अंग

संस्था की दो प्रकार की सभायें होगी

- 1.- साधारण सभा

- 1.- साधारण सभा
- 2.- प्रबन्धकारिणी समिति

1. गठन साधारण सदस्य, आजीवन सदस्यों तथा संस्थापक सदस्यों सहित सभी के द्वारा किया जायेगा। सामान्य बैठक 6 माह पश्चात् तथा विशेष बैठक आवश्यकता अनुसार कभी भी बुलाई जा सकती है।  
 2. सूचना अवधि मीटिंग बुलाने के लिए कम से कम 7 दिन पूर्व प्रत्येक सदस्यो की सूचना भेजी जायेगी।  
 3. गणपूर्ति कुल सदस्यो की संख्या का ~~द्वे~~ तिहाई सदस्यों की उपस्थिति से मानी जायेगी विशेष प्रस्तावो के लिए दो तिहाई सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी  
 4. विशेष वार्षिक अधिवेशन तिथि आदि-

साधारण सभा के अधिकार

वर्ष के अन्त में विशेष वार्षिक अधिवेशन होगा जिसकी सूचना प्रत्येक सदस्यों को दस दिन पूर्व दी जायेगी

1. साधारण सभा संस्था के कार्यों तथा उद्देश्यो की पूर्ति हेतु प्रबन्धकारिणी समिति का चयन करेगी। जिसमें कम से कम 11 सदस्य होंगे।

Urball

Anjali

Rashmi

प्रतिनिधि  
 लोकलाल

25-11-16  
 P. Sharma

मंगेश

ओमवती

सुधाशर्मा

Mangesh

Nijay



2. साधारण सभा प्रबन्धकारिणी समिति के कार्यकलापों की जानकारी रखेगी।
3. किसी सदस्य का स्थान रिक्त होने पर साधारण सभा के सदस्यों से रिक्त स्थान की पूर्ति होगी।

## 2-प्रबन्धकारिणी समिति

गठन: साधारण सभा के सदस्यों द्वारा ही इस समिति का गठन होगा।

बैठक:

1. प्रबन्धकारिणी समिति 6 माह पश्चात तथा विशेष बैठक आवश्यकतानुसार कभी भी बुलाई जा सकती है।
2. सूचना अवधि मीटिंग बुलाने के लिए कम से कम 7 दिन पूर्व प्रत्येक सदस्यों को इसकी सूचना भेजी जायेगी।
3. गणपूर्ति कुल सदस्यों की संख्या की ~~दो~~ तिहाई सदस्यों की उपस्थिति से मानी जायेगी। विशेष प्रस्तावों के लिए दो तिहाई सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी।
4. रिक्त स्थानों की पूर्ति - किसी सदस्य का रिक्त स्थान होने पर साधारण सभा के सदस्यों से ही रिक्त पूर्ति होगी।
5. कार्यकाल: प्रबन्धकारिणी समिति का कार्य काल 5 वर्ष होगा। 5 वर्ष के पश्चात पुनः चुनाव करना होगा।

## कार्यकारिणी समिति के पदअधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य



1. संस्था के अधीनस्थ संस्थाओं के कार्य देखना और उनका प्रबन्ध करना।
  2. संस्था के कर्मचारियों की नियुक्ति आदि करना तथा उनकी सेवा से पृथक् करना।
- प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकतम 11 सदस्य होंगे। समिति के निम्नलिखित पद होंगे।

- अध्यक्ष-एक  
उपाध्यक्ष-एक  
सचिव/प्रबंधक-एक  
कोषाध्यक्ष-एक  
सदस्य -सात

अध्यक्ष

- 1- प्रबन्धकारिणी समिति के अध्यक्ष को समिति की बैठक में अध्यक्षता करने का अधिकार होगा।
- 2- समिति के निर्णयों में से किसी विषय पर समिति के एक समान हो जाने पर एक अधिकार मत देकर निर्णय करना होगा।

सत्य प्रतिनिधि

25-11-16

विकास

Navneet

Sharma

सुधराम

अंजलि

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

कोषाध्यक्ष

सदस्य



उपाध्यक्ष

सचिव / प्रबंधक

- 1-अध्यक्ष के कार्य में सहायता प्रदान करना।
- 2.अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के कार्य सम्पादित करना।

- 1.संस्था के कार्यों का संचालन करना।
- 2.अध्यक्ष एवं उपाध्यक्ष के त्याग-पत्र विचार करने तथा इन पदों के लिए चुनाव कराना।इसके लिए साधरण सभा की स्वीकृति प्राप्त करनी होगी।
- 3.संस्था द्वारा संचालित विद्यालयों आदि के कर्मचारियों/अधिकारियों की नियुक्ति करना,पृथक करना त्यागपत्र,ग्रेड एवं वेतनवृद्धि इत्यादि की स्वीकृति हेतु समिति की स्वीकृति हेतु समिति में प्रस्ताव प्रस्तुत करना।
- 4.विगत वर्ष के वित्तीय खातों तथा आगामी वर्ष के बजट को स्वीकृत कराने के लिए समिति की बैठक में प्रस्तुत करना।
- 5.संस्था के कार्यों से सम्बन्धित प्रपत्रों पर आवश्यकता अनुसार हस्ताक्षर करना।
- 6.बाहय व्यक्तियों से संस्था के लिए कोई अनुबन्ध अथवा कोई कार्य करने की दशा में संस्था का प्रतिनिधित्व करना।
- 7.समिति द्वारा अनुमोदित व्ययों के उचित रूप से व्यय करने की व्यवस्था करना।
- 8.संस्था की ओर से आवश्यक पत्र व्यवहार अपने निरीक्षण में तथा अपने हस्ताक्षरों से तथा संस्था की ओर से सभी प्रकार की अदालती कार्यवाही में संस्था का प्रतिनिधित्व करना।
- 9.संस्था के कोष को बैंक अथवा अन्य लाभकारी स्थानों पर निवेश करना तथा अपने निरीक्षण में हिसाब की व्यवस्था करना।
- 10.संस्था के कार्यों की मासिक प्रगति व आय-व्यय के विवरण से समिति को परिचित कराना एवं उसकी स्वीकृति प्राप्त करना।
- 11.चन्दा ,अनुदान,आदि प्राप्त करना तथा उसका हिसाब रखना।
- 12.आवश्यकतानुसार समय-समय पर संस्था द्वारा संचालित विद्यालयों की उन्नति के लिए अध्यापको छात्रों,अभिमवकों,अन्य शिक्षण संस्थाओं के अधिकारियों अन्य जन-अधिकारियों से सम्पर्क स्थापित करना।
- 13.साधरण सभा तथा प्रबंधकरिणी समिति की बैठकों को आयोजित करना तथा संचालन सम्बन्धी व्यवस्थाए करना।
- 14.संस्था की सम्पत्तियों तथा कोषों की देखभाल करना।



Vikas  
Anjali  
जानि लाल  
Rathke

Navreet  
S  
CSharma  
श्रीमती

सुधाश्री

7/12/16

Vijay  
मंगेश  
25-11-16

सचिव प्रतिनिधि

उप निरीक्षक  
श्री श्रीवाहीब एवं शिदर  
बाबरा रॉन, बाबरा



कोषाध्यक्ष

15. संस्था के कार्यों का निरीक्षण करना तथा संस्था के नियमों का सुचारु रूप से पालन कराने की व्यवस्था करना

1. संस्था की सम्पत्ति का लेखा जोखा रखना तथा नगद राशि को किसी राष्ट्रीय बैंक/ डाकघर में प्रबंधक/ सचिव के खाते में जमा कराना

2. कोषों की उचित देखभाल करना तथा संस्था के वित्तीय खातों को तैयार कराने तथा बैंक वाउचर आदि बनाकर पास कराना

नियमावली में संशोधन

संस्था का वित्तीय वर्ष

संस्था के बैंक खाते

लेखा परीक्षण

संस्था के अभिलेख

संस्था के विघटन

संस्था की इस नियमावली में संशोधन साधारण सभा के कुल सदस्यों के दो तिहाई सदस्यों की सहमति से ही किया जा सकेगा

संस्था का वित्तीय वर्ष प्रत्येक वर्ष की 1 अप्रैल से अगामी वर्ष की 31 मार्च तक रहेगा

संस्था के बैंक खाते राष्ट्रीय बैंक में खोले जायें बैंक का संचालन प्रबंधक/ सचिव के हस्ताक्षर द्वारा किया जायेगा

संस्था के बैंक खाते का लेखा परीक्षण प्रबंधकरिणी समिति द्वारा नियुक्त चार्ट एकाउन्टेन्ट से प्रतिवर्ष कराया जायेगा

संस्था के कार्यवाही रजिस्टर, सदस्यता रजिस्टर, कैश बुक, लेख आदि होंगे जो की प्रबंधक/ सचिव के पास रहेंगे और वही उनकी पूरी देखभाल करेंगे

संस्था के विघटन अथवा उसके कियाशील न रहने की दशा में उसकी समस्त चल-अचल सम्पत्ति साधारण सभा के दो-तिहाई सदस्यों के बहुमत के समान उद्देश्यों

वाली किसी अन्य संस्था को हस्तान्तरित कर दी जायेगी संस्था के विघटन एवं विवध सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही सोसइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 की धारा 13 एवं 14 के अनुसार की जायेगी

प्रबंधकरिणी पदधिकारियों एवं सदस्यों के हस्ताक्षर

20/8/05

बालकृष्ण  
Rajkumar  
Anjali  
Vikas

Navneet

Prashant

शोभा

शुद्धा

Mangesh

सत्य प्रसिद्धि

कोषाध्यक्ष एवं विद्वान  
बाबरा सिंह, बाबरा

25-4-16  
Vijay

11/2/16